

## Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Εργαζομένων Bet on Alfa

Στην **Bet on Alfa Ltd**, νοιαζόμαστε για την προστασία της ιδιωτικής ζωής και της ασφάλειας των προσωπικών σας δεδομένων και λαμβάνουμε μέτρα για να διασφαλίσουμε ότι τα προσωπικά σας δεδομένα τυγχάνουν της δέουσας επεξεργασίας όταν αυτά βρίσκονται στην κατοχή μας καθώς και στην κατοχή άλλων προσώπων στα οποία δυνατόν να τα αποκαλύψουμε.

Η Πολιτική αυτή επεξηγεί πότε και γιατί συλλέγουμε προσωπικά δεδομένα (ή προσωπικές πληροφορίες) για τα άτομα που εργάζονται σε εμάς ή που αιτούνται να εργαστούν σε εμάς, τον τρόπο με τον οποίο τα χρησιμοποιούμε, τους όρους υπό τους οποίους δυνατόν να τα αποκαλύψουμε σε τρίτους και τον τρόπο με τον οποίο τα διατηρούμε ασφαλή.

Δυνατόν να αλλάξουμε την Πολιτική αυτή από καιρό σε καιρό. Εάν επιφέρουμε αλλαγή στη παρούσα Πολιτική η οποία είναι ουσιώδης, θα σας ενημερώσουμε σχετικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Σε συμμόρφωση με τον Νόμο και συγκεκριμένα τον Κανονισμό της ΕΕ για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων, ο Όμιλος εταιρειών μας έχει ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΥΠΔ). Σε περίπτωση που έχετε οποιοδήποτε ερωτήσεις σχετικά με αυτή την Πολιτική Απορρήτου ή οποιαδήποτε ερώτηση ή παράπονο σχετικά με τον τρόπο χειρισμού των προσωπικών σας δεδομένων, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον ΥΠΔ μας ως εξής:

**Δρ. Χριστιάνα Μάρκου, Μάρκου & Σία Δ.Ε.Π.Ε.**

**Διεύθυνση: Αμφιπόλεως 2, Γρ.201, 2025 Στρόβολος, Λευκωσία, Κύπρος**

**Τηλ: 22377863,**

**Fax: 22377860,**

**Email: [dpo@betonalfa.com.cy](mailto:dpo@betonalfa.com.cy)**

### Ποιοι είμαστε;

**BET ON ALFA LTD**

**Λεωφόρος Κέννεντυ 70, 1ος όροφος Λευκωσία, Τ.Κ. 1076, Λευκωσία, Κύπρος**

**Τηλ: 22558589 Φαξ: 22558503**

**Email 1: [support@betonalfa.com](mailto:support@betonalfa.com) Email2: [cvalanides@betonalfa.com](mailto:cvalanides@betonalfa.com)**

**Ιστοσελίδες: <http://www.betonalfa.com/>; <https://www.betonalfa.com.cy/intro/betonalfa/>**

Φύση εργασιών: Η Bet on Alfa Ltd (HE 237951) είναι μια Κυπριακή εταιρεία η οποία ιδρύθηκε το 2009 και διαθέτει Άδεια Κλάσης Α και Κλάσης Β από την Εθνική Αρχή Στοιχημάτων Κύπρου. Η εταιρεία προσφέρει αποδόσεις για στοιχήματα σε διάφορα αθλήματα, σε απευθείας σύνδεση με το διαδίκτυο αλλά και σε καταστήματα τα οποία βρίσκονται σε ολόκληρη την Κυπριακή Δημοκρατία. Η Bet on Alfa Ltd παρέχει ένα ευρύ φάσμα παιχνιδιών τύπου Pre-game και ζωντανών στοιχημάτων (Live bets) σε σχέση με τα πιο δημοφιλή αθλήματα όπως το ποδόσφαιρο, την καλαθοσφαίρα, την αντισφαίριση, το τένις, το κρίκετ, το ράγκμπι, την φόρμουλα 1, καθώς και ειδικά στοιχήματα σχετικά με εκδηλώσεις όπως το Παγκόσμιο Κύπελλο, το Ευρωπαϊκό Πρωτάθλημα Ποδοσφαίρου, τον Διαγωνισμό Τραγουδιού της Eurovision.

### Με ποιον τρόπο συλλέγουμε πληροφορίες από εσάς;

Λαμβάνουμε πληροφορίες σχετικά με εσάς:

- όταν αιτηθείτε να προσληφθείτε στην υπηρεσία μας στα πλαίσια της διαδικασίας πρόσληψης μέσω της αίτησης που υποβάλλετε απευθείας ή μέσω γραφείου εξυρέσεως εργασίας (employment agency) με το οποίο συνεργάζεστε,
- μέσω του εντύπου που συμπληρώνετε και υποβάλλετε μαζί με συνημμένα έγγραφα κατά τη πρόσληψη σας,
- κατά τη διάρκεια της εργοδότησής σας μέσω της άσκησης των εργασιακών σας καθηκόντων, της καταβολής του μισθού σας και άλλων ωφελημάτων από μέρους μας καθώς και σχετικών επικοινωνιών ή σημειωμάτων και,
- μέσω της υποβολής και/ή αιτιολόγησης αιτημάτων προς εμάς που αφορούν άδειες, αλλαγές στους όρους εργασίας ή άλλα αιτήματα σας.

## Τι είδους πληροφορίες συλλέγονται από εμάς;

Οι προσωπικές πληροφορίες που συλλέγουμε δυνατόν να περιλαμβάνουν το όνομα σας, τον αριθμό ταυτότητας, την ημερομηνία γέννησης σας, τον αριθμό του διαβατηρίου ή του δελτίου ταυτότητας, τον αριθμό κοινωνικών ασφαλίσεων σας, τον αριθμό τηλεφώνου, τη διεύθυνση σας, τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τον λογαριασμό IBAN, τα αντίγραφα του διαβατηρίου ή της ταυτότητας, το μισθό, τη σύμβαση εργασίας σας και τα εργασιακά καθήκοντα σας, την ώρα άφιξης και αναχώρησής σας από τις εγκαταστάσεις της εργασίας σας, τον κωδικό/κάρτα πρόσβασης σας στις εγκαταστάσεις αυτές, τις άδειες σας, τα μέρη των συστημάτων μας στα οποία έχετε πρόσβαση και σε ορισμένες περιπτώσεις, τις ενέργειες στις οποίες προβαίνετε επί των εν λόγω συστημάτων, τους κωδικούς πρόσβασης του ηλεκτρονικού σας ταχυδρομείου και δυνατότητα πρόσβασης στις επικοινωνίες που έχετε με συνεργάτες, πελάτες ή άλλους τρίτους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή οποία δυνατόν να εξασκηθεί σε έκτακτες περιπτώσεις απουσίας του εργοδοτούμενου ή/και απόλυσής του, το γεγονός και τους λόγους τυχόν απόλυσής σας ή μη πρόσληψης σας καθώς και άλλες πληροφορίες που μας παραχωρείτε στα πλαίσια της αίτησης σας για εργοδότηση ή κατά τη διάρκεια αυτής, όπως βιογραφικό σας σημείωμα.

Συλλέγουμε περαιτέρω οπτικό υλικό μέσω κάμερας που λειτουργεί στο σημείο εισόδου και εξόδου των γραφείων της εταιρείας μας ή εντός των πρακτορείων μας.

Τέλος, συλλέγουμε ευαίσθητα δεδομένα σας, συγκεκριμένα δεδομένα υγείας, υπό μορφή ιατρικών πιστοποιητικών ή άλλως πως, στα πλαίσια υποβολής αδειών ασθένειας.

Έχουμε εξετάσει τα σχετικά έντυπα μας ώστε να διασφαλίσουμε ότι συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε μόνο τις πληροφορίες που είναι απολύτως απαραίτητες για τον επιδιωκόμενο σκοπό που καθορίζεται ή είναι εμφανής σε εσάς ή απαιτείται από το νόμο ή από την εποπτεύουσα αρχή, αποφεύγοντας με τον τρόπο αυτό την υπερβολική ή μη αναγκαία επεξεργασία.

## Με ποιον τρόπο χρησιμοποιούνται οι πληροφορίες σας;

Χρησιμοποιούμε τις πληροφορίες σας σύμφωνα με το **Άρθρο 6(α)**, ήτοι, για τους σκοπούς που έχετε συναινέσει, το **Άρθρο 6(β)**, ήτοι, όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την σύναψη και εκτέλεση της εργασιακής σύμβασης, το **Άρθρο 6(γ)**, ήτοι, για σκοπούς συμμόρφωσης μας με τις έννομες μας υποχρεώσεις (όπως φορολογική και στοιχηματική νομοθεσία) και το **Άρθρο 6(στ)**, ήτοι, για τους σκοπούς των έννομων συμφερόντων που επιδιώκουμε

ως επιχείρηση.

Πιο λεπτομερώς:

### **Άρθρο 6(β)**

- για να εξετάσουμε την αίτηση πρόσληψης σας, να διεξέλθουμε της σχετικής διαδικασίας αξιολογώντας τη καταλληλότητα σας για τη θέση και για να συνάψουμε εργασιακή σύμβαση μαζί σας καθώς και για να σας ενημερώσουμε για τη πρόσληψή σας ή μη καθώς και για σκοπούς εκτέλεσης της εργασιακής σύμβασης όπως είναι η καταβολή μισθού και η εξέταση αιτημάτων αδειών.

### **Άρθρο 6(γ)**

- για να συμμορφωθούμε με τις υποχρεώσεις μας που απορρέουν από την εργατική και στοιχηματική νομοθεσία, περιλαμβανομένης και της νομοθεσίας κοινωνικών ασφαλίσεων καθώς και με τη νομοθεσία που αφορά στην προστασία προσωπικών δεδομένων, μεταξύ άλλων, αποστέλλοντας σας σχετικές εγκυκλίους, ενημερώσεις και πληροφορίες.

### **Άρθρο 6(στ)**

- για να σας ενημερώνουμε για τυχόν αλλαγές στις πολιτικές της εταιρείας ή στην πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων εργαζομένων

- για να επικοινωνούμε μαζί σας στα πλαίσια της σχέσης μας για σκοπούς ανάθεσης καθηκόντων, κοινοποίησης οδηγιών και για τη καλύτερη οργάνωση της εργασίας και για σκοπούς αποτελεσματικής διοίκησης της εταιρείας

- για τη προστασία και την ασφάλεια των εγκαταστάσεων μας και της περιουσίας μας

- για τη καλύτερη εξυπηρέτηση των πελατών μας και διευκόλυνση της επίλυσης διαφορών που τυχόν προκύπτουν μεταξύ πελάτη ή απαιτητή και εργαζομένου

- πιθανόν για να πραγματοποιήσουμε έρευνες προσωπικού και στατιστικές, αφού προηγουμένως προβούμε στην ανωνυμοποίηση των σχετικών προσωπικών δεδομένων

### **Άρθρο 6(α)**

- για να σας αποστείλουμε επικοινωνίες που έχετε ζητήσει, όπως μια απάντηση σε ένα ερώτημα ή παράπονο σας

- οποιοδήποτε άλλο σκοπό έχουμε εξασφαλίσει τη προηγούμενη σας συγκατάθεση.

### **Άρθρο 9(β)**

- για να διαχειριστούμε ή ανταποκριθούμε σε αιτήματα σας για άδεια ασθενείας.

### **Άρθρο 9(α)**

- για να διαχειριστούμε ή ανταποκριθούμε σε αιτήματα σχεδίου ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης.

*Είστε ευπρόσδεκτοι να επικοινωνήσετε με τον ΥΠΔ οι λεπτομέρειες του οποίου αναφέρονται στην αρχή αυτής της Πολιτικής Προστασίας Δεδομένων, εάν χρειάζεστε περαιτέρω εξηγήσεις σχετικά με τον τρόπο χρήσης των πληροφοριών σας.*

## Πού και για πόσο καιρό διατηρούμε τις πληροφορίες σας;

Οι πληροφορίες σας αποθηκεύονται σε φυσικά (έντυπα) αρχεία και σε διακομιστές υπολογιστών που βρίσκονται στις εγκαταστάσεις μας και τις εγκαταστάσεις της Cyta στην Κύπρο. Κατ' εξαίρεση, οι προσωπικές πληροφορίες που περιέχονται στο εταιρικό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email), ή στον διαδικτυακό χώρο αποθήκευσης δεδομένων (one drive) και το ημερολόγιο (calendar) αποθηκεύονται από τη Microsoft στους δικούς της διακομιστές.

Διατηρούμε τα δεδομένα σας για όσο διάστημα διαρκεί η εργασιακή μας σχέση και για χρονικό διάστημα μετά τη λήξη αυτής ως είναι απαραίτητο για σκοπούς συμμόρφωσης μας με την φορολογική νομοθεσία καθώς και ώστε να είμαστε σε θέση να υπερασπιστούμε ή να ασκήσουμε οποιεσδήποτε νομικές ενέργειες κατά ή εκ μέρους της εταιρείας μας. Γενικότερα, διατηρούμε τις πληροφορίες σας για όσο διάστημα διατηρούμε συμβατική σχέση μαζί σας και έως έξι (6) έτη μετά από τον τερματισμό ή τη λήξη της σχέσης αυτής.

Σε περίπτωση που λάβαμε τη συγκατάθεσή σας για τη συλλογή ή τη χρήση πληροφοριών για συγκεκριμένο σκοπό, θα διατηρούμε τις πληροφορίες αυτές μέχρι την επίτευξη του σκοπού αυτού ενόσω αυτός είναι σχετικός ή μέχρι να αποσύρετε τη συγκατάθεση σας ή προβάλετε εναντίωση όσον αφορά την επεξεργασία τους, όποιο από αυτά επισυμβεί πρώτο.

Σε περίπτωση που **δεν** έχουμε συνάψει εργασιακή σχέση μαζί σας, διατηρούμε τα δεδομένα σας για περίοδο έξι μηνών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης σας για πρόσληψη στην εταιρεία μας.

Όσον αφορά το οπτικό υλικό που καταγράφεται από κάμερες ως ανωτέρω εξηγούμε, αυτά διατηρούνται για περίοδο ανάλογη του αποθηκευτικού χώρου του σκληρού δίσκου και της κίνησης που παρατηρείται στον χώρο, η οποία μπορεί να κυμανθεί από 2 εβδομάδες μέχρι 4 μήνες μετά την πραγματοποίηση της εγγραφής. Όσον αφορά τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αυτά διατηρούνται για όσο διάστημα διαρκεί η μεταξύ μας εργασιακή σχέση και για όσο διάστημα μετά την λήξη ή τον τερματισμό αυτής, κατά τον οποίο επίκεινται ή εκκρεμούν οιοσδήποτε διαφορές ή/και απαιτήσεις.

Στην περίπτωση που το οπτικό υλικό που καταγράφεται από τη κάμερα εισόδου και εξόδου ή εντός πρακτορείου και τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου περιέχουν προσωπικά δεδομένα τρίτων όπως πελατών, γι αυτά η εταιρεία εφαρμόζει διαφορετική περίοδο διατήρησης δεδομένων, ως περιγράφεται στη γενική Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της εταιρείας μας την οποία μπορείτε να δείτε εδώ: <https://www.betonalfa.com.cy/sports#privacy>

Σημειώνουμε ότι δεν παρακολουθούμε το οπτικό υλικό της κάμερας σε συνεχή βάση, η εν λόγω καταγραφή, δε, γίνεται αυτόματα από το σύστημα καταγραφής κάμερας και ελέγχεται σε τακτά χρονικά διαστήματα και όποτε κρίνουν αναγκαίο ή πρόσφορο οι διευθυντές των χώρων στους οποίους λειτουργεί το σχετικό σύστημα.

Σε περίπτωση που καθοριστεί άλλη μέγιστη περίοδος διατήρησης από τον Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων η οποία ισχύει για τα δεδομένα εργαζομένων, θα τηρούμε μια τέτοια καθορισμένη μέγιστη περίοδο διατήρησης.

Μετά από την παρέλευση των προαναφερθέντων περιόδων διατήρησης, θα αποσύρουμε τις πληροφορίες από τα συστήματά μας, διαγράφοντας τις πληροφορίες αυτές ή θα τις διατηρούμε πλήρως ανώνυμες ούτως ώστε να μην είναι δυνατή πλέον η αναγνώριση σας μέσω των πληροφοριών αυτών. Σε αυτή την τελευταία περίπτωση, δεν θα διαγράψουμε όλες τις πληροφορίες αλλά μόνο εκείνες τις πληροφορίες όπως το όνομα, τη διεύθυνση, τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποκαλύπτουν ότι οι πληροφορίες αυτές σας ανήκουν.

## Ποιος έχει πρόσβαση στις πληροφορίες σας;

Δεν θα πουλήσουμε ή ενοικιάσουμε τις πληροφορίες σας σε τρίτους και δεν θα τις κοινοποιήσουμε σε τρίτους για σκοπούς εμπορικής προώθησης ή για οποιοδήποτε άλλο σκοπό εκτός ως αναφέρεται κατωτέρω.

Θα κοινοποιήσουμε τις πληροφορίες σας σε τρίτους παρόχους υπηρεσιών. Αυτοί οι τρίτοι δυνατόν να είναι πάροχοι τεχνικών υπηρεσιών οι οποίοι μας παρέχουν τα συστήματα λογισμικού (ή τη συντήρησή τους) τα οποία είναι απαραίτητα για να εκπληρώσουμε τα διοικητικά καθήκοντα που είναι εγγενή στη διαχείριση εργοδοτούμενων, του μισθολογίου και αδειών τους. Διατηρούμε σύμβαση που απαιτεί από αυτούς να διατηρούν τις πληροφορίες σας ασφαλείς και σύμφωνα με τις αρχές και τους κανόνες του Κανονισμού Γενικής Προστασίας Δεδομένων και να μην χρησιμοποιούν τις πληροφορίες αυτές για σκοπούς άμεσης εμπορικής προώθησης ή για άλλους σκοπούς εκτός από την παροχή της ως άνω τεχνικής υπηρεσίας προς την εταιρεία μας.

Επίσης, διαβιβάζουμε τις πληροφορίες σας που περιέχονται στα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας και οι οποίες είναι αποθηκευμένες σε βάσεις δεδομένων ή στο ημερολόγιο στην Microsoft, η οποία μας παρέχει σχετική τεχνική υπηρεσία επεξεργασίας δεδομένων για τους εν λόγω σκοπούς. Διατηρούμε σύμβαση που απαιτεί από τον παροχέα, ο οποίος είναι επί του παρόντος είναι η Microsoft να διατηρεί τις πληροφορίες σας ασφαλείς και σύμφωνα με τις αρχές και τους κανόνες του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων.

Σημειώνουμε ότι **δεν** παρακολουθούμε το υπηρεσιακό σας ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, η διαβίβαση αυτή δε, γίνεται αυτόματα με τη χρήση από μέρους σας της σχετικής υπηρεσίας ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Δυνατότητα πρόσβασης σε αυτό, έχει μόνο διευθυντικό στέλεχος ή/και το τμήμα IT της εταιρείας, το οποίο εξασκεί την δυνατότητα αυτή μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις απουσίας ή/και αποχώρησης υπαλλήλου από την εταιρεία προς εξασφάλιση των εταιρικών πληροφοριών που τυχόν ευρίσκονται στον εν λόγω λογαριασμό.

Δυνατόν επίσης να μεταβιβάσουμε τις πληροφορίες σας στους δικηγόρους και τους λογιστές / ελεγκτές μας στον βαθμό που είναι απαραίτητο για να υπερασπιστούμε ή να προβούμε σε νομικές αξιώσεις και να συμμορφωθούμε με τις νομικές μας υποχρεώσεις ως προς τα θέματα φορολογίας.

Επίσης μεταβιβάζουμε τα προσωπικά σας δεδομένα στις τράπεζες μας στην Κύπρο, συγκεκριμένα για σκοπούς καταβολής των μισθών σας και άλλων πληρωμών ή ωφελημάτων. Οι τράπεζες είναι οι ίδιες υπεύθυνοι επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων οι οποίες δεσμεύονται από όλες τις υποχρεώσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και από τις πολιτικές τους ως προς τη προστασία προσωπικών δεδομένων.

Δυνατόν να μεταβιβάσουμε τα προσωπικά σας δεδομένα σε τρίτους ως μέρος μιας πώλησης μέρους ή του συνόλου των δραστηριοτήτων και των περιουσιακών μας στοιχείων σε οποιονδήποτε τρίτο ή ως μέρος οποιασδήποτε αναδιάρθρωσης ή αναδιοργάνωσης των επιχειρήσεων μας. Στην περίπτωση αυτή, θα λάβουμε μέτρα για να διασφαλίσουμε ότι όλες οι αρχές και συναφή δικαιώματα σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως προκύπτουν από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, τηρούνται πλήρως, πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από τη σχετική μεταβίβαση.

Τέλος, δυνατόν να αποκαλύψουμε τις πληροφορίες σας σε δημόσιες και/ή ρυθμιστικές αρχές, εάν η αποκάλυψη αυτή απαιτείται από το νόμο ή διάταγμα που εκδίδεται από δικαστήριο, καθώς και σε δημόσιες αρχές όπως το υπουργείο εργασίας και το τμήμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων για σκοπούς διαχείρισης αιτημάτων για άδειες ή/και επιδόματα ασθενείας.

## **Ποια είναι τα δικαιώματά σας;**

Μπορείτε ανά πάσα στιγμή να μας στείλετε οποιοδήποτε από τα παρακάτω αιτήματα και θα ανταποκριθούμε σε αυτό το συντομότερο και εν πάση περιπτώσει, μέσα σε ένα μήνα από την ημερομηνία λήψης του αιτήματός σας και θα σας ενημερώσουμε για τη δράση που έχουμε λάβει. Αν το αίτημά σας είναι περίπλοκο, θα σας ζητήσουμε σχετική παράταση πριν λήξει η προαναφερθείσα περίοδος του ενός μηνός.

Εάν έχουμε βάσιμους λόγους για να αρνηθούμε να ικανοποιήσουμε το αίτημά σας, θα σας ενημερώσουμε αναλόγως και σε αυτή την περίπτωση έχετε το δικαίωμα να υποβάλλετε σχετικό παράπονο στην Κυπριακή αρχή προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ήτοι, στην Επίτροπο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, <http://www.dataprotection.gov.cy/> εάν πιστεύετε ότι η απόφασή μας είναι αδικαιολόγητη.

Τα πιο κάτω είναι τα αιτήματα που έχετε δικαίωμα να μας υποβάλετε:

**Αίτημα για να διαγράψουμε μόνιμα όλα ή ορισμένα από τα δεδομένα σας από τα αρχεία μας (δικαίωμα στη λήθη ή δικαίωμα διαγραφής),** για παράδειγμα, όταν δεν έχουμε πλέον λόγους για να τα διατηρήσουμε.

**Αίτημα για να έχετε πρόσβαση στις πληροφορίες που διατηρούμε στα αρχεία μας (δικαίωμα πρόσβασης).**

**Αίτημα για να σας παρέχουμε ένα αντίγραφο των πληροφοριών που υπάρχουν στα αρχεία μας, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.** Εάν χρειάζεστε περισσότερα από ένα αντίγραφα, δυνατόν να σας χρεώσουμε το ανώτατο ποσό των 10,00 ευρώ ως διοικητικές δαπάνες. **(δικαίωμα για λήψη αντιγράφου).**

**Αίτημα για να ενημερώνουμε ή να διορθώσουμε τις πληροφορίες που διατηρούμε στα αρχεία μας (δικαίωμα διόρθωσης),** για παράδειγμα, σε περίπτωση που δεν είναι επικαιροποιημένες ή περιέχουν λάθη ή ανακρίβειες. Σε περίπτωση που προσωπικά σας δεδομένα έχουν αλλάξει ή διαφοροποιηθεί, παρακαλούμε όπως ασκήσετε το σχετικό

δικαίωμα ώστε να μας επιτρέψετε να διασφαλίσουμε ότι τα δεδομένα που κατέχουμε για εσάς είναι ακριβή και επικαιροποιημένα.

Αίτημα για να σας παρέχουμε πληροφορίες που σας αφορούν τις οποίες διατηρούμε στα αρχεία μας σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο και αναγνώσιμο από μηχανήματα μορφότυπο ή να τις διαβιβάσουμε με τέτοιο τρόπο σε άλλον πάροχο της επιλογής σας, εάν αυτή η διαβίβαση ή η μεταβίβαση είναι τεχνικά δυνατή (*δικαίωμα φορητότητας*). Παρακαλούμε σημειώστε ότι αυτό το δικαίωμα εφαρμόζεται μόνο σε σχέση με τα δεδομένα που μας δώσατε εσείς οι ίδιοι και τα οποία τυγχάνουν επεξεργασίας με *ηλεκτρονικά μέσα*.

Αίτημα να παύσουμε να κάνουμε οτιδήποτε με τις πληροφορίες σας χωρίς ωστόσο να τις διαγράψουμε από τα αρχεία μας (*δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας*).

**Αίτημα να σταματήσουμε την επεξεργασία των πληροφοριών σας για σκοπούς άμεσης εμπορικής προώθησης ή βάσει νόμιμων συμφερόντων που επιδιώκονται από την εταιρεία μας όπως εξηγείται στο τέταρτο ερώτημα της παρούσας Πολιτικής Προστασίας Δεδομένων (δικαίωμα εναντίωσης). Σε περίπτωση άμεσης εμπορικής προώθησης, θα σταματήσουμε να επεξεργαζόμαστε τις πληροφορίες σας ως αποτέλεσμα ενός τέτοιου αιτήματος σας. Στις υπόλοιπες περιπτώσεις, θα πράξουμε το ίδιο, εκτός αν έχουμε επιτακτικούς λόγους για να αρνηθούμε κάτι τέτοιο, οπότε θα σας ενημερώσουμε αναλόγως.**

Εάν επιθυμείτε να ασκήσετε κάποιο από τα πιο πάνω δικαιώματα, μπορείτε να το πράξετε επικοινωνώντας με τον ΥΠΔ σε οποιοδήποτε από τα στοιχεία επικοινωνίας που αναφέρονται πιο πάνω στην παρούσα Πολιτική Προστασίας Δεδομένων, κατά προτίμηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, καθορίζοντας τον τύπο του δικαιώματος που επιθυμείτε να ασκήσετε.

Παρακαλούμε σημειώστε ότι προτού να λάβουμε οποιαδήποτε δράση σύμφωνα με οποιαδήποτε από τα πιο πάνω αιτήματα σας, δυνατόν να σας ζητήσουμε να αποδείξετε την ταυτότητα σας εάν αμφιβάλουμε για την αληθινή ή σωστή ταυτότητα σας. Αν δεν μπορούμε να σας ταυτοποιήσουμε, ήτοι διότι δεν διατηρούμε προσωπικά δεδομένα που ανήκουν στο άτομο που λέτε ότι είστε, θα σας ενημερώσουμε αναλόγως και δεν θα ενεργήσουμε σε σχέση με το αίτημα σας.

### **Ποια μέτρα ασφαλείας εφαρμόζουμε για την προστασία των πληροφοριών σας;**

Όταν μας παρέχετε προσωπικές πληροφορίες, λαμβάνουμε οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για να διασφαλίσουμε ότι θα είναι ασφαλείς και προστατευμένες από μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, τροποποίηση, τυχαία απώλεια ή άλλη παραβίαση.

## **Μεταβίβαση των πληροφοριών σας εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

Δεν διαβιβάζουμε τις πληροφορίες σας εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός στον βαθμό που, όπως εξηγείται πιο πάνω, λαμβάνουμε τεχνικές υπηρεσίες από τρίτους όπως την Microsoft για το Outlook email, Calendar, Onedrive.

Με εξαίρεση τις περιπτώσεις στις οποίες πάροχοι τεχνικών υπηρεσιών με τους οποίους συνεργαζόμαστε ως εξηγούμε ανωτέρω χρησιμοποιούν εξυπηρετητές για τη φύλαξη δεδομένων που ευρίσκονται σε τρίτες χώρες όπως είναι η Αμερική, δεν μεταβιβάζουμε τις πληροφορίες σας εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εάν χρειαστεί ποτέ να μεταβιβάσουμε τα προσωπικά σας δεδομένα σε μια χώρα που δεν είναι Κράτος Μέλος της ΕΕ, θα διασφαλίσουμε ότι τα προσωπικά σας στοιχεία θα έχουν ανάλογο και/ή κατάλληλο σεβασμό και προστασία, συγκεκριμένα υπογράφοντας με συμβαλλόμενα μέρη εκτός της ΕΕ, συμφωνίες ανταλλαγής δεδομένων ή συμφωνίες «από υπεύθυνο επεξεργασίας προς εκτελούντα την επεξεργασία», οι οποίες πληρούν τις απαιτήσεις του Κανονισμού, και ιδίως του Άρθρου 46, εάν η χώρα είναι μία χώρα για την οποία δεν υπάρχει Απόφαση της Επιτροπής της ΕΕ σχετικά με την Επάρκεια, σύμφωνα με το Άρθρο 45 του Κανονισμού.